

UMOWA nr /2025

Zawarta w Tokarach Pierwszych dnia r. pomiędzy Gminą Kawęczyn; Kawęczyn 48; 62-704 Kawęczyn; NIP: 668-187-54-86 reprezentowaną przez Katarzynę Miłaczewską – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych, Tokary Pierwsze 43a, 62-704 Kawęczyn działającą na podstawie Zarządzenia nr 2/IX/2024 z dnia 02.09.2024 r. wydanego przez Wójta Gminy Kawęczyn, zwaną w dalszej treści **Zamawiającym**
a

.....(nazwa i adres dostawcy) , NIP, reprezentowaną przez
..... zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§ 1

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy: oznacza zamówienie określone dalej w § 2 zlecone przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie: Wynagrodzenie oznacza wynagrodzenie Wykonawcy wyrażone w polskich złotych, płatne w ramach umowy, za pełne i właściwe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Okres rozliczeniowy: miesiąc kalendarzowy w trakcie którego świadczone usługi i wystawiono rachunek.
4. Szkołę: Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych .

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na dożywianiu dzieci w formie cateringu w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych.
2. Usługa polega na codziennym, od poniedziałku do piątku, przygotowaniu i dostawie do szkoły w dni nauki szkolnej gorących posiłków. Obiady w formie jednodaniowej dla dzieci i uczniów.
3. Posiłki będą dostarczane do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych; Tokary Pierwsze 43a; 62-704 Kawęczyn.
4. Godziny dostarczenia posiłków Wykonawca uzgadnia indywidualnie z Zamawiającym oraz wskazanymi przez niego osobami.
5. Zamawiający przewiduje możliwości zmniejszenia bądź zwiększenia o 20% ilości wydawanych posiłków oraz dowolnego zmniejszenia ilości w zależności od potrzeb uczniów (ilość jest określana w codziennym zamówieniu szkoły wysyłanym sms do dostawcy do godz. 15³⁰ poprzedzającego dnia.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki do szkoły w specjalistycznych termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.
7. Wykonawca jest zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego przedstawić kalkulację kosztów usługi w podziale na: koszty tzw. wsadu do kotła (produktów spożywczych) oraz pozostałe koszty przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda).
8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do szkoły jadłospis na każdy tydzień żywienia.
9. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 3

Odpowiedzialność stron umowy

1. Warunki odpowiedzialności Wykonawcy w razie powstania szkody:
 - a) Za dostarczenie posiłków odbiegających od norm (niewłaściwa waga, temperatura, skład) Zamawiający odmówi zapłaty.
 - b) Za dostarczenie posiłków z opóźnieniem § 2 pkt 5 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% należności za dany okres rozliczeniowy. Kary będą potrącane z rachunku rozliczającego za dany okres.
 - c) Za niedostarczenie posiłków do szkoły Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
2. Warunki odpowiedzialności Zamawiającego:
 - a) Za nieterminową zapłatę Zamawiający poniesie dodatkowe koszty w wysokości odsetek ustawowych.

§ 4

Termin realizacji Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 07.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.
Za m-c grudzień 2025 r. fakturę należy dostarczyć najpóźniej do szkoły do 19.12.2025 r.

§ 5

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają odpłatność w kwocie równej iloczynowi wydanych posiłków w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej obiadu:
 - a) I danie (zupa + dodatek [owoc/bułka]) w poniedziałki i środy: ... **zł brutto** (słownie: złotych .../100) w tym: **zł brutto** (słownie: złote .../100) koszt tzw. wsadu do kotła (produktów spożywczych) oraz **zł brutto** (słownie: złote .../100) pozostały koszt przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda).
 - b) II danie we wtorki, czwartki i piątki: **zł brutto** (słownie: złotych .../100) brutto w tym: **zł brutto** (słownie: złotych .../100) koszt tzw. wsadu do kotła (produktów spożywczych) oraz **zł brutto** (słownie: złotych/100) pozostały koszt przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda).
2. Płatność za usługę za koszt tzw. wsadu do kotła (produkty spożywcze) będą pokrywane ze środków zebranych przez szkołę od rodziców dzieci i młodzieży i wpłacanych na rachunek Urzędu Gminy. Natomiast za pozostały koszt przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda) pokrywane będą ze środków budżetowych szkoły.
3. O ewentualnej zmianie ceny obiadów Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie, wskazując powody oraz istotne składniki zmiany ceny.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na konto bankowe wskazane w fakturze VAT.
5. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie płatne po zakończonym miesiącu. Zamawiający przekaże do Wykonawcy pisemną informację potwierdzoną przez dyrektora szkoły o liczbie i rodzaju wydanych posiłków w danym miesiącu do 5 dnia kolejnego miesiąca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury dla Zamawiającego do 10 dnia miesiąca następującego po realizacji umowy w danym miesiącu wraz z kopią informacji dyrektora o której mowa w § 5 ust 5.
7. Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z miesięcznym rozliczeniem.

8. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać wszystkie niezbędne elementy z podziałem na łączne kwoty kosztów tzw. wsadu do kotła (produktów spożywczych) oraz pozostałych kosztów przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda) w danym miesiącu i muszą być zgodne z art. 106 e ustawy o VAT.
9. Faktura za w/w usługi powinna wyglądać następująco:
Nabywca: Gmina Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn
NIP: 668 187 54 86
Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych; Tokary Pierwsze 43a; 62-704 Kawęczyn
10. Faktura za obiady, dla dzieci objętych pomocą GOPS w Kawęczynie będzie wystawiana na GOPS w Kawęczynie i powinna wyglądać następująco:
Nabywca: Gmina Kawęczyn, Kawęczyn 48; 62-704 Kawęczyn; NIP: 668 187 54 86
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy w Kawęczynie Kawęczyn 48; 62-704 Kawęczyn.

§ 6

Realizacja Zamówień

1. Zamówienia dokonuje Zamawiający powiadamiając Wykonawcę o ilości posiłków w codziennym zamówieniu szkoły wysyłanym sms do dostawcy do godz. 15³⁰ poprzedzającego dnia).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Przedstawicielami Stron są:
 - a. Zamawiającego:
- Dyrektor: Katarzyna Miłaczewska
 - b. Wykonawcy:
- Prezes:
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron., oraz Centrum Usług Wspólnych w Kawęczynie.

Zamawiający:

Wykonawca: